

ЗАТВЕРДЖЕНО

Протокол Установчих зборів засновників
громадської організації «ЮРИДИЧНА
КЛІНІКА ДЛЯ МАЛОГО ТА
СЕРЕДНЬОГО БІЗНЕСУ»

03.01.2019 № 1

СТАТУТ
ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ
«ЮРИДИЧНА КЛІНІКА ДЛЯ МАЛОГО
ТА СЕРЕДНЬОГО БІЗНЕСУ»

м. Кропивницький
2019

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Громадська організація «ЮРИДИЧНА КЛІНІКА ДЛЯ МАЛОГО ТА СЕРЕДНЬОГО БІЗНЕСУ» (далі - Організація) є добровільним об'єднанням фізичних осіб, створеним з метою надання безкоштовної правової допомоги малому та середньому бізнесу.

1.2. Найменування Організації:

Повне найменування українською мовою:
ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ «ЮРИДИЧНА КЛІНІКА ДЛЯ МАЛОГО ТА СЕРЕДНЬОГО БІЗНЕСУ»

Скорочене найменування українською мовою:
ГО «ЮКМСБ»

Повне найменування англійською мовою:
«LEGAL CLINIC FOR SMALL AND MEDIUM BUSINESS»

Скорочене найменування англійською мовою:
«LCSMB»

1.3. Організація у своїй діяльності керується Конституцією України, Цивільним кодексом України, Податковим кодексом України, Законом України «Про громадські об'єднання», Законом України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань», іншим чинним законодавством України та цим Статутом. Правовою основою діяльності Організації є також регламентні документи та рішення загального характеру, що приймаються Організацією у межах їх статутних повноважень і є обов'язковими для всіх членів.

1.4. Організація є непідприємницьким товариством, основною метою якого не є одержання прибутку. Організація вільна у виборі напрямків своєї діяльності та діє на засадах добровільності, самоврядності, вільного вибору території діяльності, рівності перед законом, відсутності майнового інтересу її членів (учасників), прозорості, відкритості та публічності.

1.5. Діяльність Організації поширюється переважно на Кіровоградську область, але може здійснювати свою діяльність в інших областях України.

2. ЮРИДИЧНИЙ СТАТУС ОРГАНІЗАЦІЇ

2.1. Діяльність Організації має суспільний характер, що проявляється у її взаємодії з органами державної влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами, організаціями різних форм власності, встановленні партнерських відносин з іншими громадськими організаціями, рухами, фондами, зареєстрованими в Україні чи за її межами, громадянами України, іноземцями та/або особами без громадянства.

2.2. Організація набуває статусу юридичної особи з моменту її державної реєстрації згідно з чинним законодавством, має свою печатку, штампи і бланки зі своїм найменуванням та рахунки у банківських установах. Організація може мати власну символіку (емблему, інший розпізнавальний знак, прапор), яка підлягає реєстрації у встановленому законодавством порядку.

2.3. З моменту державної реєстрації Організація має виключне право на використання свого найменування, в тому числі назви, викладеної іноземною мовою чи мовою національної меншини.

2.4. Для досягнення своєї мети та виконання статутних завдань Організація у встановленому чинним законодавством порядку має право:

2.4.1. Надавати правову інформацію, консультації і роз'яснень з правових питань;

2.4.2. Допомоги у складанні заяв, скарг, процесуальних та інших документів правового характеру;

2.4.3. На створення ефективного механізму обміну інформацією між бізнесом, засобами масової інформації та громадським об'єднанням;

2.4.4. Проводити тематичні семінари та лекцій для малого та середнього бізнесу в сфері дотримання правоохоронними органами їх законних прав та інтересів та інші заходи, пов'язані зі статутною діяльністю Організації, із залученням представників громадськості, органів державної влади та місцевого самоврядування, експертів із різних галузей суспільного життя, у т.ч. міжнародних;

2.4.5. Узагальнювати, аналізувати та поширювати практику надання безоплатної правової допомоги;

2.4.6. Бути учасником цивільно-правових відносин, набувати майнові і немайнові права відповідно до законодавства;

2.4.7. Представляти і захищати свої законні інтереси та законні інтереси своїх членів чи інших осіб у будь-яких органах державної влади, в тому числі судах, правоохоронних органах, у органах місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах та організаціях усіх форм власності та підпорядкування;

2.4.8. Вільно поширювати інформацію про свою діяльність, пропагувати свою мету (цілі);

2.4.9. Публікувати наукові та методичні результати діяльності Організації; проводити інформаційно-роз'яснювальну роботу;

2.4.10. Одержувати у порядку, визначеному законом, публічну інформацію, що знаходиться у володінні суб'єктів владних повноважень, інших розпорядників публічної інформації;

2.4.11. Отримувати допомогу у вигляді коштів або майна, що надходить безоплатно у вигляді членських внесків, безповоротної фінансової допомоги, пожертв, грантів та самостійно вирішувати питання про їх використання відповідно до положень цього Статуту та законодавства України;

2.4.12. Здійснювати в порядку, передбаченому чинним законодавством, необхідну підприємницьку діяльність безпосередньо або через створення в порядку, передбаченому законом, юридичних осіб (товариств, підприємств), якщо така діяльність відповідає меті (цілям) Організації та сприяє її досягненню;

2.4.13. Звертатися у порядку, визначеному законодавством, до органів державної влади, органів місцевого самоврядування, їх посадових і службових осіб з пропозиціями (зауваженнями), заявами (клопотаннями), скаргами;

2.4.14. Одержувати у порядку, визначеному законодавством, необхідну для реалізації своєї мети і завдань публічну інформацію, що знаходиться у володінні суб'єктів владних повноважень, інших розпорядників публічної інформації;

2.4.15. Брати участь у порядку, визначеному законодавством, у розробленні проектів нормативно-правових актів, що видаються органами державної влади, органами місцевого самоврядування і стосуються сфери діяльності Організації та важливих питань державного і суспільного життя;

2.4.16. Брати участь у порядку, визначеному законодавством, у роботі консультативних, дорадчих та інших допоміжних органів, що утворюються органами державної влади, органами місцевого самоврядування для проведення консультацій з громадськими об'єднаннями та підготовки рекомендацій з питань, що стосуються сфери діяльності Організації;

2.4.17. Підтримувати прямі міжнародні контакти з організаціями громадян інших країн, укладати відповідні угоди та брати участь у міжнародних заходах з питань діяльності Організації, що не суперечать міжнародним зобов'язанням України;

2.4.18. На добровільних засадах брати участь або засновувати громадські спілки тощо, у тому числі міжнародні, укладати угоди про співробітництво і взаємодопомогу;

2.4.19. Одержувати на умовах оренди або тимчасового безкоштовного користування будівлі, обладнання, транспортні засоби та інше майно, що необхідне для здійснення статутних завдань Організації;

2.4.20. Відкривати рахунки у національній та іноземній валютах в установах банків;

2.4.21. Засновувати нагороди з метою відзнаки членів Організації та її партнерів;

2.4.22. Залучати грошові кошти та майно;

2.4.23. Проводити мирні зібрання;

2.4.24. Створювати правозахисні центри;

2.4.25. Популяризувати свою назву, свою символіку та іншу атрибутику, розповсюджувати інформацію про діяльність та позицію Організації, пропагувати мету (цілі), принципи та завдання Організації, в тому числі через засоби масової інформації;

2.4.26. Мати власні веб-сторінки, на яких поширювати свою діяльність;

2.4.27. Користуватися іншими правами, передбаченими законодавством України.

2.5. Організація несе відповідальність за своїми зобов'язаннями належним їй майном. Організація не відповідає за зобов'язаннями своїх членів, а її члени не відповідають за зобов'язаннями Організації, за винятком випадків, коли вони беруть на себе такі зобов'язання.

3. МЕТА ТА НАПРЯМИ ДІЯЛЬНОСТІ

3.1. Організація створена з метою надання безкоштовної правової допомоги малому та середньому бізнесу.

3.2. Організація не має на меті одержання і розподіл отриманих доходів (прибутку) або їх частини серед засновників, членів Організації, працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з Організацією осіб.

3.3. У своїй діяльності Організація керується такими основними принципами:

1) добровільності, законності, рівності прав та обов'язків, поваги, гідності та особистої думки кожного члена Організації;

2) незалежності та самоврядування, відкритості та гласності Організації;

3) колективності у роботі Організації та її органів у поєднанні з особистою відповідальністю кожного члена за використання прав, виконання своїх обов'язків та доручень;

4) виборності всіх керівних органів Організації знизу доверху;

5) звітності виборних органів перед членами Організації;

6) верховенства права, законності, гуманізму, об'єктивності, конфіденційності, компетентності, добросовісності, спрямованості на захист прав та інтересів малого та середнього бізнесу та поваги до права, справедливості, людської гідності.

3.4. Для досягнення своєї мети (цілі) Організація ставить перед собою наступні завдання:

- пошук та об'єднання однодумців, які готові вести спільну діяльність на принципах цього Статуту, сприяючи самореалізації господарського і організаційного потенціалу малого та середнього бізнесу;

- поширення знань з правових питань серед суб'єктів господарської діяльності;

- організація та проведення культурних, просвітницьких, наукових подій та заходів серед суб'єктів підприємницької діяльності;

- підтримка розвитку правової освіти малого та середнього бізнесу;
- надання безкоштовної правової допомоги малому та середньому бізнесу.
- представлення і захист законних інтересів малого та середнього бізнесу, інтересів членів Організації та громадян України у державних та громадських організаціях як в Україні, так і за її межами.

3.5. Організація самостійно визначає напрямки своєї діяльності, стратегію свого розвитку.

3.6. Організація має право представляти й захищати свої права, а також законні інтереси своїх членів в органах державної влади, органах місцевого самоврядування.

4. ПОРЯДОК НАБУТТЯ І ПРИПИНЕННЯ ЧЛЕНСТВА, ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ ЧЛЕНІВ ОРГАНІЗАЦІЇ

4.1. Членство в Організації є добровільним та індивідуальним.

4.2. Членами Організації можуть бути громадяни України, іноземці та особи без громадянства, які перебувають в Україні на законних підставах, які досягли 14 років і які визнають Статут Організації та сприяють діяльності, що спрямована на досягнення мети і завдань Організації.

4.3. Ніхто не може бути примушений до вступу у Організацію. Належність чи неналежність до Організації не може бути підставою для обмеження прав і свобод будь – якої особи або для надання їй органами державної влади, іншими державними органами, органами місцевого самоврядування будь-яких пільг і переваг.

4.4. Прийом у члени Організації здійснюється на підставі письмової заяви на ім'я Голови Організації за його рішенням, яке приймається протягом місяця з дня подання відповідної заяви. Голова Організації має право відмовити у прийнятті особи в члени Організації. Голова Організації має право делегувати право прийняття в члени Організації відокремленим підрозділам Організації або іншим статутним органам.

4.5. Усі члени Організації є рівними у реалізації своїх прав та обов'язків.

4.5.1. До прав члена Організації належить:

4.5.1.1. обирати і бути обраними до керівних органів Організації, брати участь у всіх заходах, що проводяться Організацією;

4.5.1.2. брати участь у роботі постійних та тимчасових комісій, створених за рішенням уповноважених органів Організації;

4.5.1.3. звертатися до органів Організації з запитамі та пропозиціями з питань, пов'язаних з діяльністю Організації, одержувати відповіді;

4.5.1.4. оскаржувати рішення, дії, бездіяльність керівних органів Організації, подавати заяви, заперечення і скарги на прийняті ними рішення до Голови та вимагати розгляду скарг та заяв на Загальних зборах;

4.5.1.5. оскаржувати рішення Загальних зборів до суду;

4.5.1.6. одержувати інформацію з питань діяльності Організації;

4.5.1.7. звертатися до органів Організації за допомогою у захисті своїх прав та законних інтересів;

4.5.1.8. вільно відстоювати і пропагувати ідеї та пропозиції з питань, що обговорюються в Організації до прийняття рішень з цих питань;

4.5.1.9. вільно виходити з Організації за власною письмовою заявою.

4.5.2. Члени Організації зобов'язані:

4.5.2.1. дотримуватись положень Статуту Організації;

4.5.2.2. виконувати рішення керівних органів Організації;

4.5.2.3. своєчасно сплачувати вступні та членські внески в розмірах та строки, що встановлюються Головою Організації;

4.5.2.4. сприяти здійсненню завдань Організації;

4.5.2.5. брати участь у публічних заходах, що проводяться Організацією;

- 4.5.2.6. дбати про авторитет Організації;
- 4.5.2.7. не вчиняти дій, які можуть нанести шкоду діяльності чи репутації Організації;
- 4.6. Членство в Організації припиняється у випадках:
- 4.6.1. виходу із Організації за власним бажанням;
- 4.6.2. виключення із Організації за рішенням Голови у зв'язку із порушенням вимог цього Статуту, або якщо діяльність члена суперечить меті та завданням Організації, або якщо член втратив зв'язок із Організацією без поважних причин чи за систематичну несплату членських внесків;
- 4.6.3. смерті члена Організації.
- 4.7. Вихід з Організації здійснюється за письмовою заявою учасника Організації на ім'я Голови Організації. Членство в громадській організації припиняється з дня подання такої заяви та не потребує додаткових рішень.
- 4.8. Підстави для виключення з членів Організації:
- неодноразові порушення вимог Статуту Організації;
 - неучасть в діяльності Організації особисто або через представника протягом принаймні 12 (дванадцяти) місяців;
 - несплати членських внесків протягом останнього року.
- 4.9. Питання про виключення вирішується Головою Організації.
- 4.10. Член Організації не має права голосу при вирішенні Загальними зборами Організації питань щодо вчинення ним правочину та щодо спору між ним і Організацією.
- 4.11. У випадку виходу або виключення члена з Організації вступні та членські внески не повертаються.

5. ОРГАНИ УПРАВЛІННЯ ОРГАНІЗАЦІЇ

5.1. Управління Організацією здійснюється на засадах демократизму, гласності, виборності органів управління, підпорядкованості і виконавчої дисципліни, із врахуванням регламентуючих документів Організації.

5.2. Органами управління Організацією є: Загальні збори членів Організації, Виконавчий орган.

5.3. Засідання керівних органів Організації (Загальних зборів) можуть проводитись як за безпосередньої участі членів (їх уповноважених представників за довіреністю), так і за допомогою інтернет зв'язку з використанням аудіовізуальних комп'ютерних програм онлайн конференцій.

5.4. Рішення про форму проведення такого засідання приймає Голова Організації та повідомляє про прийняте рішення членів Організації не пізніше ніж за 10 днів до визначеної дати проведення такого засідання.

5.5. Будь-яке засідання керівних органів оформлюється протоколом. Про форму засідання обов'язково вказується у протоколі: якщо засідання відбувалось за допомогою інтернет зв'язку, у протоколі обов'язково фіксується за допомогою якої комп'ютерної програми відбувалось засідання.

6. ЗАГАЛЬНІ ЗБОРИ ЧЛЕНІВ ОРГАНІЗАЦІЇ

6.1. Загальні збори членів Організації (надалі – Загальні збори) є Вищим органом Організації, який вправі приймати рішення з будь-яких питань її діяльності, в тому числі і з тих, що належать до компетенції Виконавчого органу Організації.

6.2. Організація зобов'язана щороку скликати Загальні збори (річні Загальні збори). Річні Загальні збори скликаються Головою Організації. Відповідне рішення із зазначенням дати, часу, місця проведення та питань, які виносяться на обговорення, повинне бути доведене до відома всіх членів Організації не пізніше, ніж за 30 днів до дати проведення

Загальних зборів. Загальні збори розглядають питання, винесені на їх розгляд Головою Організації.

6.3. Усі інші Загальні збори, крім річних, вважаються позачерговими.

6.4. Загальні збори можуть вирішувати будь-які питання діяльності Організації.

6.5. До виключної компетенції Загальних зборів належить вирішення наступних питань:

6.5.1. Визначення основних напрямків діяльності Організації, затвердження її планів та звітів про їх виконання;

6.5.2. Затвердження Статуту Організації, внесення змін та доповнень до Статуту Організації;

6.5.3. Затвердження Положень Організації, а також внесення змін та доповнень до них;

6.5.4. Прийняття рішення про припинення діяльності Організації;

6.5.5. Обрання ліквідаційної комісії, затвердження ліквідаційного балансу;

6.5.6. Прийняття рішень з питань порядку проведення Загальних зборів;

6.5.7. Обрання Голови Організації, встановлення розміру його винагороди;

6.5.8. Затвердження звітів Голови Організації;

6.5.9. Обрання Секретаря Загальних зборів;

6.5.10. Прийняття рішення про перерву у Загальних зборах;

6.5.11. Прийняття рішень про притягнення до юридичної (майнової) відповідальності Голови Організації;

6.5.12. Визначення порядку та способів реалізації права власності та здійснення контролю за її реалізацією;

6.5.13. Узгодження за поданням Голови Організації штатного розпису;

6.5.14. Прийняття рішення про створення відокремлених підрозділів Організації;

6.5.15. Обрання керівників відокремлених підрозділів Організації;

6.6. Рішення Загальних зборів вважаються прийнятими, якщо за них проголосувала більшість від числа присутніх членів Загальних зборів. З питань, передбаченими п. 6.5.2, п. 6.5.4 Статуту, рішення Загальних зборів вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало не менш як три четвертих присутніх членів Загальних зборів. Також трьома четвертими голосів членів Організації приймаються рішення щодо відчуження майна Організації на суму, що становить п'ятдесят і більше відсотків майна Організації.

6.7. Повноваження з вирішення питань, що належать до виключної компетенції Загальних зборів, не можуть бути передані іншим органам Організації.

6.8. У Загальних зборах можуть брати участь особи, включені до реєстру членів Організації або їх представники.

6.9. Член Організації має право призначити свого представника постійно або на певний строк. Член Організації має право у будь-який момент замінити свого представника, повідомивши про це Голову Організації.

6.10. Член Організації має право видати довіреність на право участі та голосування на Загальних зборах членів Організації.

6.11. Член Організації має право у будь-який час відкликати чи замінити свого представника на Загальних зборах членів Організації. Надання довіреності на право участі та голосування на Загальних зборах членів Організації не виключає право участі на цих Загальних зборах члена, який видав довіреність, замість свого представника.

6.12. Кожний член Організації має один голос.

6.13. Письмове повідомлення про проведення Загальних зборів та їх порядок денний надсилається кожному члену Організації, зазначеному в реєстрі членів Організації, на дату, визначену Головою Організації, а в разі скликання позачергових Загальних зборів на вимогу членів Організації у випадках, передбачених Статутом та законом, – членами Організації, які цього вимагають.

6.14. Письмове повідомлення про проведення Загальних зборів та їх порядок денний надсилається членам Організації персонально особою, яка скликає Загальні збори, у строк визначений Статутом Організації до дати їх проведення. Персональне повідомлення про скликання Загальних зборів вручається члену Організації під його особистий підпис або надсилається рекомендованим листом, або листом з описом вкладення та повідомленням про вручення на адресу члена Організації, що вказана в реєстрі членів Організації.

6.15. Якщо інше не визначено чинним законодавством України Організація у строк передбачений чинним законодавством України до дати проведення Загальних зборів також публікує в офіційному друкованому органі повідомлення про проведення Загальних зборів.

6.16. Загальні збори проводяться на території України, в межах населеного пункту за місцезнаходженням Організації, крім випадків передбачених законом.

6.17. Порядок денний Загальних зборів попередньо затверджується Головою Організації, а в разі скликання позачергових Загальних зборів на вимогу членів Організації у випадках, передбачених Статутом, – членами Організації, які цього вимагають.

6.18. Кожний член Організації має право внести пропозиції щодо питань, включених до порядку денного Загальних зборів. Пропозиції вносяться у строк не пізніше ніж за 20 (двадцять) днів до дати проведення Загальних зборів.

6.19. Пропозиція до порядку денного Загальних зборів подається в письмовій формі до Організації, за адресою її місцезнаходження, на ім'я Голови Організації. Пропозиція до порядку денного включає в себе питання порядку денного та проект рішення по ньому.

6.20. Голова Організації, в разі скликання позачергових Загальних зборів на вимогу членів Організації які цього вимагають, приймає рішення про включення пропозицій до порядку денного не пізніше ніж за 15 (п'ятнадцять) днів до дати проведення Загальних зборів.

6.21. Зміни до порядку денного Загальних зборів вносяться лише шляхом включення нових питань та проектів рішень із запропонованих питань. Організація не має права вносити зміни до запропонованих членами Організації питань або проектів рішень.

6.22. Рішення про відмову у включенні до порядку денного Загальних зборів пропозиції члена Організації тільки у разі:

- 1) недотримання членом Організації строку, встановленого п. 6.20 Статуту;
- 2) неповноти даних, передбачених п. 6.21 Статуту.

6.23. Мотивоване рішення про відмову у включенні пропозиції до порядку денного Загальних зборів надсилається Головою члену Організації протягом 3 (трьох) днів з моменту його прийняття.

6.24. У разі виникнення змін до порядку денного Загальних зборів, Організація зобов'язана не пізніше ніж за 10 (десять) днів до дати проведення Загальних зборів персонально повідомити членів, про зміни у порядку денному. Персональне повідомлення про зміни у порядку денному Загальних зборів вручається члену під його особистий підпис або надсилається рекомендованим листом, або листом з описом вкладення та повідомленням про вручення на адресу члена Організації, що вказана в реєстрі членів Організації на підставі якого було повідомлено членів про проведення Загальних зборів.

6.25. Головує на Загальних зборах Голова Організації чи інша особа, уповноважена (призначена) Головою Організації.

6.26. Головуючий на Загальних зборах керує роботою Загальних зборів, оголошує про відкриття Загальних зборів та завершення їх роботи, організовує обрання Секретаря Загальних зборів, відповідає за підтримання порядку під час проведення Загальних зборів та контролює дотримання регламенту Загальних зборів, оголошує питання порядку денного і надає слово учасникам Загальних зборів, дає пояснення з питань, пов'язаних із проведенням Загальних зборів, ставить на голосування проекти рішень з питань порядку

денного та оголошує підсумки голосування, спільно з Секретарем Загальних зборів підписує Протокол Загальних зборів.

6.27. Перед початком Загальних зборів члени (їх представники) Організації проходять реєстрацію. Реєстрація членів (їх представників) Організації проводиться на підставі реєстру членів Організації.

6.28. Реєстрацію членів (їх представників) Організації проводить Реєстраційна комісія, яка призначається Головою, а в разі скликання позачергових Загальних зборів на вимогу членів – членами, які цього вимагають. Кількісний склад Реєстраційної комісії визначається Головою Організації.

6.29. Перелік членів Організації, які зареєструвалися для участі у Загальних зборах, додається до Протоколу Загальних зборів.

6.30. Наявність кворуму Загальних зборів визначається Реєстраційною комісією на момент закінчення реєстрації членів для участі у Загальних зборах.

6.31. Загальні збори мають кворум за умови реєстрації для участі у них більшості членів Організації.

6.32. Голосування на Загальних зборах з питань порядку денного може проводитися з використанням бюлетенів для голосування. Спосіб голосування на Загальних зборах з питань порядку денного визначається Головою Організації.

6.33. Роз'яснення щодо порядку голосування, підрахунку голосів та інших питань, пов'язаних із забезпеченням проведення голосування на Загальних зборах, надає Головуючий на Загальних зборах.

6.34. Протокол Загальних зборів членів Організації складається протягом 10 (десяти) днів з моменту закриття Загальних зборів та підписується Головуючим і Секретарем Загальних зборів.

6.35. Позачергові Загальні збори скликаються Головою Організації:

6.35.1. з власної ініціативи;

6.35.2. на вимогу не менш як однієї десятої частини членів Організації.

6.36. Вимога про скликання позачергових Загальних зборів подається в письмовій формі Виконавчому органу Організації на адресу за місцезнаходженням Організації із зазначенням органу або прізвищ членів, які вимагають скликання позачергових Загальних зборів, підстав для скликання та порядку денного. У разі скликання позачергових Загальних зборів з ініціативи членів Організації вимога повинна бути підписаною всіма членами, які її подають.

6.37. Голова Організації приймає рішення про скликання позачергових Загальних зборів або про відмову в такому скликанні протягом 10 (десяти) днів з моменту отримання вимоги про їх скликання.

6.38. Рішення про відмову у скликанні позачергових Загальних зборів може бути прийнято тільки у разі якщо вимога членів Організації про скликання позачергових Загальних зборів складає менше як одна десята частина членів Організації.

6.39. Голова Організації не має права вносити зміни до порядку денного Загальних зборів, що міститься у вимозі про скликання позачергових Загальних зборів, крім включення до порядку денного нових питань або проектів рішень.

6.40. Позачергові Загальні збори мають бути проведені протягом 45 днів з дати отримання Головою Організації вимоги про їх скликання.

6.41. Якщо цього вимагають інтереси Організації, Голова Організації має право прийняти рішення про скликання позачергових Загальних зборів з письмовим повідомленням членів про проведення позачергових Загальних зборів та порядок денний відповідно до цього Статуту не пізніше ніж за 15 (п'ятнадцять) днів до дати їх проведення з позбавленням членів права вносити пропозиції до порядку денного.

7. ВИКОНАВЧИЙ ОРГАН ОРГАНІЗАЦІЇ

7.1. Виконавчим органом Організації, який здійснює управління поточною діяльністю Організації є Голова.

7.2. Голова Організації підзвітний Загальним зборам, організовує виконання їх рішень.

7.3. Головою Організації може бути будь-яка фізична особа, яка має вищу освіту не нижче другого (магістерського) рівня або досвід роботи на керівних посадах не менше 3 років (досвід роботи у сфері права є перевагою).

7.4. Права та обов'язки Голови Організації визначаються чинним законодавством України, Статутом Організації, а також трудовим договором (контрактом), що може укладатися з Головою. Від імені Організації трудовий договір (контракт) підписує особа, уповноважена Загальними зборами.

7.5. Голова Організації обирається (призначається) Загальними зборами зі строком повноважень – безстроково, простою більшістю членів, які зареєструвалися для участі у Загальних зборах.

7.6. У разі неможливості виконання Головою Організації своїх повноважень (на період відпустки, відрядження, хвороби) ці повноваження здійснюються заступником Голови або особою призначеною відповідно до рішення Загальних зборів. Тимчасово призначена особа має всі повноваження Голови Організації, передбачені чинним законодавством України, цим Статутом, в тому числі діє без довіреності від імені Організації та представляє її інтереси в усіх установах, підприємствах та організаціях (в разі внесення до Єдиного державного реєстру). Інші особи можуть діяти від імені Організації у порядку представництва, передбаченому чинним законодавством України.

7.7. Голова Організації:

1) діє без довіреності від імені Організації, представляє Організацію без довіреності у відносинах з усіма без винятку органами державної влади та місцевого самоврядування, підприємствами, установами, організаціями всіх форм власності, а також у відносинах з фізичними та юридичними особами;

2) приймає рішення про вчинення правочинів (укладення договорів), що вчиняються (укладаються) Організацією, окрім правочинів (договорів), вчинення (укладення) яких потребує прийняття рішення Загальними зборами;

3) видає довіреності на право вчинення дій і представництво від імені Організації;

4) приймає на роботу та звільняє працівників Організації, застосовує до них заходи заохочення та стягнення; визначає (конкретизує) сферу компетенції, права і відповідальність працівників Організації; приймає будь-які інші кадрові рішення (в тому числі стосовно переведення) щодо працівників Організації;

5) за погодженням із Загальними зборами приймає рішення щодо будь-яких кадрових рішень стосовно прийому на роботу (призначення), звільнення, переведення, щодо керівників відокремлених підрозділів Організації;

6) укладає від імені Організації трудові договори (контракти) з керівниками відокремлених підрозділів;

7) видає накази та розпорядження в межах своєї компетенції, встановлює внутрішній режим роботи в Організації, дає вказівки, що є обов'язковими до виконання всіма підрозділами та штатними працівниками Організації, а також керівниками відокремлених підрозділів;

8) розглядає звернення і клопотання членів Організації і відокремлених підрозділів;

9) ініціює скликання річних та позачергових Загальних зборів, формує їх порядок денний, підготовлює матеріали з питань порядку денного, повідомляє членів Організації про проведення Загальних зборів;

10) управляє майном та фінансовими засобами Організації в порядку та в межах, встановлених Статутом та чинним законодавством України, в межах встановлених рішенням Загальних зборів;

11) відкриває та закриває у банківських установах поточні та інші рахунки Організації;

12) представляє Загальним зборам на затвердження основні напрямків діяльності Організації, план та звіт про їх виконання;

13) організовує підготовку та підвищення кваліфікації працівників Організації;

14) затверджує штатний розпис посадових окладів, працівників Організації;

15) організовує ведення бухгалтерського та податкового обліку Організації;

16) звітує Загальним зборам у встановлені строки або на її вимогу;

17) затверджує правила внутрішнього трудового розпорядку;

18) затверджує зразки печаток, штампів, символіки та інші реквізити Організації;

19) розглядає скарги на рішення, дії або бездіяльність керівних органів Організації, їх членів у відповідності до Статуту Організації;

20) вирішує інші питання, що пов'язані з управлінням поточною діяльністю Організації і віднесені до його компетенції чинним законодавством, Статутом, а також питань, які не входять до сфери компетенції Загальних зборів.

7.8. Перелік питань, що відносяться до компетенції Голови Організації, може бути доповнено відповідним рішенням Загальних зборів. Голова Організації має право делегувати частину своїх повноважень окремим посадовим особам Організації.

7.9. Усі питання, що віднесені до компетенції Голови, вирішуються Головою Організації одноособово. Рішення Голови оформлюється у вигляді наказу, який є обов'язковий для виконання всіма працівниками Організації.

7.10. Повноваження Голови Організації припиняються за рішенням Загальних зборів.

7.11. Загальні збори можуть в будь-який час та з будь-яких підстав прийняти рішення про припинення (відкликання) повноважень Голови Організації.

8. ПОРЯДОК ОСКАРЖЕННЯ РІШЕНЬ, ДІЙ, БЕЗДІЯЛЬНОСТІ КЕРІВНИХ ОРГАНІВ ОРГАНІЗАЦІЇ ТА РОЗГЛЯДУ СКАРГ

8.1. Рішення, дії, бездіяльність керівних органів Організації можуть бути оскаржені членом (членами) Організації.

8.1.1. Первинна скарга на дії, бездіяльність або рішення Голови Організації подається до Організації та реєструється і розглядається на найближчих Загальних зборах із обов'язковим викликом члена Організації, який скаржиться, а також Голови Організації або керівників інших органів Організації, дії, бездіяльність або рішення якого оскаржується.

8.1.2. На дії, бездіяльність або рішення Загальних зборів Організації скарга подається до суду, відповідно до чинного законодавства на момент оскарження таких дій, бездіяльності або рішень.

8.2. До рішень, дій (бездіяльності), які можуть бути оскаржені, належать рішення у межах управлінської діяльності керівних органів Організації, внаслідок яких:

8.2.1. Порушено права та/чи законні інтереси чи свободи члена Організації (групи членів Організації);

8.2.2. Створено перешкоди для здійснення членом Організації його прав та/чи законних інтересів чи свобод;

8.2.3. Незаконно покладено обов'язки на члена Організації або незаконно застосовано до нього дисциплінарну відповідальність.

9. ДЖЕРЕЛА НАДХОДЖЕННЯ І ПОРЯДОК ВИКОРИСТАННЯ КОШТІВ ТА ІНШОГО МАЙНА ОРГАНІЗАЦІЇ

9.1. Організація є невідприємницьким товариством. Для здійснення своїх програмних та статутних цілей і завдань у власності Організації можуть бути кошти, цінні папери, майнові та немайнові права, матеріальні та нематеріальні активи, обладнання, транспорт, інші засоби та майно, набуття яких не забороняється чинним законодавством України.

9.2. Організація самостійно й незалежно здійснює права володіння, користування та розпорядження належним їй майном, коштами, майновими та немайновими правами через свої статутні органи в межах їх компетенції.

9.3. Майно Організації складається з коштів або майна, які надходять безоплатно або у вигляді безповоротної фінансової допомоги чи добровільних пожертвувань, внесків членів Організації; пасивних доходів; дотації або субсидії з державного чи місцевих бюджетів, а також з державних цільових фондів, фінансової підтримки програм (проектів, заходів) Організації за рахунок коштів державного і місцевих бюджетів, від виконання державного замовлення; благодійної, гуманітарної та технічної допомоги, в тому числі відповідно до міжнародних договорів України; набуті в результаті підприємницької діяльності Організації, підприємницької діяльності створених нею юридичних осіб (товариств, підприємств); доходів від основної діяльності Організації відповідно до цього Статуту та законодавства; майном, придбаним за рахунок власних коштів, чи набутих на інших підставах, не заборонених законом.

9.4. Доходи (прибутки) або майно Організації чи їх частина не підлягають розподілу між її засновниками, членами Організації, працівниками (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членами органів управління та іншими пов'язаними з ними особами.

9.5. Доходи (прибутки) та майно Організації використовуються виключно для фінансування видатків на утримання Організації, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених цим Статутом.

9.6. Організація несе відповідальність за своїми зобов'язаннями усім належним їй на праві власності майном. Організація не несе відповідальності за зобов'язаннями членів. Члени не несуть відповідальності за зобов'язаннями Організації, якщо інше не передбачено законом.

9.7. Організація зобов'язана вести бухгалтерський облік, статистичну, податкову, фінансову звітність, бути зареєстрованим в органах фіскальної служби та вносити до бюджету податки і збори у порядку і розмірах, передбачених законодавством. Організація зобов'язана зберігати не менше п'яти років усі необхідні облікові документи стосовно внутрішніх та міжнародних операцій.

9.8. Державний нагляд та контроль за дотриманням закону Організацією здійснюють органи виконавчої влади, органи місцевого самоврядування у порядку, визначеному законодавством України.

10. МІЖНАРОДНА СПІВПРАЦЯ

10.1. Організація у відповідності з своїми статутними завданнями, має право на здійснення міжнародних зв'язків та діяльності у порядку, передбаченому цим Статутом, чинним законодавством України.

10.2. Міжнародна діяльність організації здійснюється шляхом участі у міжнародних проектах, роботі міжнародних організацій, а також інших формах, що не суперечать законодавству України, нормам і принципам міжнародного права.

10.3. При здійсненні міжнародної діяльності Організація користується повним обсягом прав і обов'язків юридичної особи.

10.4. Організація:

10.4.1. організовує обмін делегаціями, організовує за участю іноземних партнерів турніри, змагання, конференції, виставки, ярмарки, відряджає своїх представників для участі у відповідних заходах за межами України;

10.4.2. проводить спільно з іноземними організаціями дослідження у відповідності з напрямками своєї діяльності, публікує їх результати;

10.4.3. реалізовує інші спільні програми та проекти за участю іноземних партнерів та міжнародних організацій, що не суперечить чинному законодавству України.

11. ВІДОКРЕМЛЕНІ ПІДРОЗДІЛИ ОРГАНІЗАЦІЇ

11.1. Організація може мати відокремлені підрозділи, які не є юридичними особами та утворюються за рішенням Загальних зборів Організації.

11.2. Відокремлені підрозділи Організації у своїй діяльності керуються Статутом Організації.

11.3. Керівники відокремлених підрозділів Організації призначаються Загальними зборами строком на 2 роки і діють на підставі довіреності. Керівники відокремлених підрозділів повинні бути членами Організації.

11.4. Відокремлені підрозділи мають наступні повноваження:

11.4.1. Представляють Організацію у межах території, на яку поширюються їх повноваження;

11.4.2. Реалізують статутні мету (цілі) та завдання Організації у межах території, на яку поширюються їх повноваження, згідно наданих рішенням Загальних зборів повноважень;

11.4.3. Проводять роботу по залученню нових членів з використанням засобів, не заборонених законодавством України;

11.5. Керівник відокремленого підрозділу має право:

11.5.1. Приймати рішення про використання назви та символіки Організації для реалізації завдань Організації;

11.5.2. Звертатися до керівних органів Організації щодо отримання допомоги у реалізації завдань Організації;

11.5.3. Звертатися із клопотаннями до керівних органів Організації;

11.6. Керівник відокремленого підрозділу зобов'язаний:

11.6.1. Дотримуватися вимог Статуту Організації;

11.6.2. Виконувати законні та прийняті в межах вимог Статуту Організації рішення керівних органів Організації;

11.6.3. Не допускати дій, спрямованих на порушення честі, гідності членів Організації;

11.7. Діяльність відокремленого підрозділу може бути припинено шляхом його закриття за рішенням Загальних зборів.

11.8. Про закриття відокремленого підрозділу Організація повідомляє уповноважений орган з питань державної реєстрації відповідно до вимог чинного законодавства України.

11.9. Майно та кошти, яке було закріплене за відокремленим підрозділом, після припинення його діяльності передаються безпосередньо до відання Голови Організації до прийняття рішення щодо розподілу майна та коштів Загальними зборами Організації.

12. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ

12.1. Порядок внесення змін до Статуту визначається цим Статутом та чинним законодавством України.

12.2. Зміни до цього Статуту затверджуються рішенням Загальних зборів, якщо за це проголосували не менше як 3/4 членів Організації. Про зміни, що вносяться до Статуту, повідомляється уповноважений державний орган з питань реєстрації.

13. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ОРГАНІЗАЦІЇ

13.1. Припинення діяльності Організації здійснюється за рішенням Організації, прийнятим Загальними зборами, шляхом саморозпуску або реорганізації, чи за рішенням суду про заборону (примусовий розпуск) Організації.

13.2. Припинення діяльності Організації має наслідком припинення юридичної особи.

13.3. Організація має право у будь-який час прийняти рішення про припинення своєї діяльності (саморозпуск).

13.4. Рішення про саморозпуск Організації приймається Загальними зборами, якщо за це проголосували не менш як три четвертих присутніх членів Загальних зборів. Загальні збори створюють ліквідаційну комісію або доручають Голові Організації здійснювати повноваження ліквідаційної комісії для проведення припинення Організації як юридичної особи, а також приймають рішення щодо використання коштів та майна Організації після його припинення відповідно до Статуту.

13.5. Реорганізація Організації здійснюється за рішенням Загальних зборів, якщо за це проголосувало не менше три четвертих членів Загальних зборів шляхом злиття, поділу, приєднання або перетворення.

13.6. Порядок та правові наслідки припинення діяльності Організації шляхом саморозпуску, реорганізації або заборони (примусового розпуску) Організації визначається відповідно до цього Статуту та чинного законодавства України.

13.7. У разі припинення Організації у результаті її ліквідації (саморозпуску, примусового розпуску) чи реорганізації (злиття, поділу, приєднання або перетворення) її активи повинні бути передані одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховані до доходу бюджету.

**Головуючий Установчих зборів засновників
Громадської організації
«ЮРИДИЧНА КЛІНІКА ДЛЯ МАЛОГО
ТА СЕРЕДНЬОГО БІЗНЕСУ»**

**Секретар Установчих зборів засновників
Громадської організації
«ЮРИДИЧНА КЛІНІКА ДЛЯ МАЛОГО
ТА СЕРЕДНЬОГО БІЗНЕСУ»**



С.О. Кашуба

Перевозник А.А.